



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

Texto vigente a 31/12/2015:
BOP: 11/05/2015

**ORDENANZA PARA EL SERVICIO MUNICIPAL DE MERCADO DE ABASTOS
MINORISTA DE CAZORLA**

La presente Ordenanza se promulga de conformidad con lo previsto en el artículo 9.24 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, así como los artículos 25, 84, 84 bis y 84 ter, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás normativa de aplicación.

CAPÍTULO I

Objeto. Disposiciones Generales

Artículo 1.- La presente Ordenanza tiene por objeto la regulación del funcionamiento del mercado municipal de abastos de Cazorla, servicio público municipal, así como el establecimiento de su régimen administrativo, si bien por tratarse del uso privativo de un bien de dominio público sujeto a la legislación sobre bienes de las Entidades Locales se ha de mantener el régimen de autorización previa (concesión).

Artículo 2.- El mercado de abastos es un centro de abastecimiento establecido por el Ayuntamiento en ejercicio de las competencias normativamente atribuidas, fundamentalmente, para la venta al por menor de artículos alimenticios y otros relacionados con el hogar, en régimen de libre competencia, mediante la concurrencia y multiplicidad de puestos de venta, tendentes a cubrir las necesidades de la población, y sin perjuicio de que en él se puedan desarrollar otros usos de interés general compatibles con su afección general.

Quedan excluidos de la presente Ordenanza, los mercados o mercadillos de la denominada venta ambulante, en cualquiera de sus modalidades, que se registrarán por su normativa propia.

Artículo 3.- El edificio de propiedad municipal en el que se ubica el Mercado de Abastos de Cazorla, tiene el carácter de bien de dominio público afectos a un servicio público, siendo los puestos y puntos de venta de propiedad municipal, y, por tanto serán inalienables, imprescriptibles e inembargables, no pudiendo ser tampoco objeto de arrendamiento, ni cesión de uso sin autorización, debiendo los usuarios y titulares de licencia en ellos ubicados, respetar las instalaciones y velar por su conservación.

CAPÍTULO II

Concesiones.

Artículo 4.- La explotación de los puestos de los mercados de abastos constituye un uso privativo de bienes de dominio público, conforme a lo que previenen los artículos 29 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales en Andalucía, y 55 de su Reglamento, aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de Enero y el artículo 84 bis de la Ley 7/1985, introducido por la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible; por lo que está sujeta a concesión administrativa.

Artículo 5.- Podrán ser titulares de puestos las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incursas en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de puestos de venta si el comercio o la actividad de servicios está comprendida dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las personas titulares, además, deberán reunir los requisitos exigidos en la presente ordenanza y otros que, según la normativa de la actividad comercial o de servicios, les fueran de aplicación.

Artículo 6.- El procedimiento para la concesión, comprensivo de solicitud, plazo de presentación, requisitos, baremos, canon, plazo de resolución y todos los elementos esenciales del régimen de la concesión se establecerán en los pliegos reguladores de la licitación que aprobará el órgano competente.

Artículo 7.- Dado que el número de puestos del mercado es limitado no podrá haber más concesiones administrativas que puestos existentes. La convocatoria de licitaciones se efectuará, cuando existan puestos de venta vacantes, y al menos una vez al semestre si los hubiere. En la misma se indicará el tipo de productos a vender en los puestos.

La convocatoria será objeto de publicidad en el Tablón de anuncios de Ayuntamiento, en la oficina de información del Mercado de Abastos y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

Artículo 8.-

1.- Los criterios a tener en cuenta para la adjudicación serán, los siguientes:

a) El capital destinado a inversiones directamente relacionadas con la actividad y el grado de amortización del mismo en el momento de la presentación de la solicitud. (De 0 a 2 puntos)

b) La disponibilidad de medios e instrumentos adecuados para la prestación de un servicio de calidad. (De 0 a 2 puntos)

c) La proporción de puestos existentes que vendan los mismos productos que pretende vender la persona aspirante a la concesión. De 0 a 10 puntos: será 0 puntos si hay 4 ó más puestos; 2 puntos si hay 3 puestos, 4 puntos si hay 2 puestos, 6 puntos si hay 1 puesto y 10 puntos si hay 0 puestos).

d) Poseer algún distintivo de calidad emitido en materia de comercio o actividad de servicios. (De 0 a 2 puntos: se otorgará 1 punto por cada distintivo hasta un máximo de 2 puntos)

e) No haber sido sancionados los solicitantes, con resolución firme, por infracción de las normas reguladoras del ejercicio de la actividad comercial o de servicios. (De 0 a 1 puntos: se otorgará 1 punto por no haber sido sancionado)

f) La experiencia demostrada en la profesión que asegure la correcta ejecución de la actividad comercial. (De 0 a 2 puntos: 0 puntos sin experiencia, 1 punto por 1 año de experiencia y 2 puntos por 2 años). La experiencia se acreditará mediante contratos de trabajo o alta en IAE.

g) Haber participado los solicitantes en cursos, conferencias, jornadas u otras actividades relacionadas con el comercio de abastos. (De 0 a 2 puntos: 0 puntos sin formación o cursos, 1 punto por 20 horas formación y 2 puntos a partir de 40 horas de formación). La formación deberá ser acreditada por organismos competentes.

h) El número de personas que se dedicarán al ejercicio de la actividad de venta en el mismo. (De 0 a 5 puntos: será 1 puntos si hay 1 persona, 3 puntos si hay 2 personas y 5 puntos si hay 3 o más personas).

i) La consideración de factores de política social como:



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

- Las dificultades para el acceso al mercado laboral de los solicitantes. (De 0 a 2 puntos: 0 puntos por 1 mes o menos de desempleado, 1 punto por más de 1 mes y menos de 1 año de desempleado y 2 puntos por más de 1 año de desempleado)

- Número de personas dependientes económicamente de los solicitantes. (De 0 a 2 puntos: 0 puntos sin persona a cargo, 1 punto por 1 o 2 personas a cargo, 2 puntos por más de 2 personas a cargo ó 1 persona con discapacidad superior al 33% a cargo)

La puntuación máxima será de 30 puntos.

2.- Cuando deba resolverse un empate tras el procedimiento de concurrencia competitiva previsto más arriba se resolverá por sorteo.

Artículo 9.- Al objeto de favorecer la libre competencia, en ningún caso, podrá ser titular de más de dos puestos una misma persona. Quien sea titular de dos puestos podrá participar en una nueva licitación pero, en caso de resultar adjudicatario, con anterioridad a la formalización del documento administrativo concesional, deberá renunciar a uno de los puestos que ocupaba con anterioridad; compromiso que deberá asumir en la solicitud de la nueva concesión.

Artículo 10.- Dado el régimen de concesión administrativa y el número limitado de puestos de venta, el plazo de duración de la concesión no podrá exceder de 15 AÑOS, que se contarán a partir del día de la formalización escrita del documento concesional.

Artículo 11.-

Formalizada la concesión, el ejercicio de la actividad de venta requerirá:

1.- Que se cumplan los siguientes requisitos:

a) Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente, y al corriente en el pago del Impuesto de Actividades Económicas o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.

b) Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, y al corriente en el pago de las cotizaciones de la misma.

c) Las personas que vayan a manipular los alimentos deberán estar en posesión del certificado correspondiente acreditativo de la formación como manipulador de alimentos.

d) Mantener vigente una póliza de seguro de responsabilidad civil, que cubra los daños que puedan ocasionarse en el propio puesto, en los otros puestos o en cualquiera de los elementos comunes del mercado, así como a los usuarios, por acciones u omisiones del propio concesionario o de las personas que trabajen por su cuenta.

e) Los prestadores procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones o permiso de residencia y trabajo por cuenta propia según la normativa vigente, en caso de no gozar de la nacionalidad española.

f) Tener concedidas las autorizaciones o licencias exigidas por la normativa vigente para el ejercicio de la actividad.

g) Todos los demás exigidos legalmente para la actividad de que se trata.

2.- Presentar en el Ayuntamiento una comunicación previa en la que consten los datos identificativos del titular del puesto y se indique el día en que se va a iniciar el ejercicio de la actividad de venta en el mismo, con arreglo al modelo que figura en el anexo a la presente Ordenanza.

CAPÍTULO III

Transmisión de las concesiones.

Sección I



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

De las transmisiones en general

Artículo 12.-

1.- Los concesionarios de puntos de venta en los mercados municipales podrán transmitir éstos, por actos entre vivos o por causa de defunción de la persona titular.

2.- No se podrá efectuar transmisión de la concesión de puntos de venta, sin obtener previamente la oportuna autorización municipal, con sujeción a lo dispuesto en la presente Ordenanza y demás disposiciones legales vigentes de aplicación, previo pago de las tasas correspondientes según la Ordenanza Fiscal correspondiente.

3.- Las personas que accedan a la concesión por transmisión deberán reunir los mismos requisitos previstos para las personas titulares en la presente ordenanza.

4.- Los parientes o tutores de titulares menores de edad o mayores incapacitados, no podrán transmitir la concesión sin autorización judicial.

5.- Obtenida la autorización municipal para la transmisión, el nuevo concesionario se subrogará en todos los derechos y obligaciones del anterior adjudicatario. Satisfaciendo los derechos y prestando las garantías que señale la Ordenanza Fiscal correspondiente.

6.- El adquirente o cesionario tendrá derecho al disfrute del punto de venta por el tiempo que restare de la concesión.

7.- La actividad a que se dedique el punto de venta será la misma que tenía el concesionario cedente, pues la cesión no conlleva ni autoriza cambio de la actividad que tenga asignado el punto de venta transmitido, salvo que el Ayuntamiento autorice expresamente, a instancias del interesado el cambio de actividad, previos los trámites legalmente establecidos.

Sección II

Transmisiones inter vivos

Artículo 13.-

1.- El Ayuntamiento podrá:

a.- Denegar la autorización si no concurren las condiciones necesarias.

b.- Autorizar las transmisiones intervivos en casos de jubilación, entre familiares de primer grado de consanguinidad y afinidad (padres e hijos, así como padres e hijos del cónyuge)

c.- Autorizar las transmisiones intervivos en casos de empleados de dicha concesión con más de 2 años de trabajo acreditados.

3.- Ejercitar el derecho de tanteo, recuperando la posesión del punto de venta abonando al concesionario el precio del traspaso. Dicho derecho podrá ejercitarse en el plazo de treinta días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud de cesión. El tanteo se efectuará por el importe de la cesión, en su defecto, por el tipo mínimo de licitación establecido para el punto de venta en cuestión, en la Ordenanza Fiscal.

La transmisión así operada dará derecho al nuevo concesionario a explotar el puesto durante el tiempo que quede hasta el término de la concesión originaria, contado desde el momento en que el transmitente comenzó la explotación.

Sección III

Transmisiones mortis causa.

Artículo 14.- En caso de fallecimiento del concesionario, la concesión se transmitirá a favor de quien pruebe ser el adjudicatario del puesto en las correspondientes operaciones particionales de la herencia de aquél. La transmisión así operada dará derecho al nuevo concesionario a explotar el puesto durante el tiempo que quede hasta el término de la concesión originaria, contado desde el momento en que el transmitente comenzó la explotación.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

Artículo 15.- El adjudicatario mortis causa deberá dedicar el puesto a la venta de los mismos artículos que vendía el transmitente.

Artículo 16.- De haberse transmitido mortis causa el puesto pro indiviso a dos o más personas, éstas deberán determinar y comunicar al Ayuntamiento quién, de entre ellas, ha de suceder en la titularidad del puesto, o en su caso el nombre de la persona jurídica que se hubiese constituido el efecto. De no hacerlo en un plazo de seis meses, se declarará extinguida la concesión.

CAPITULO IV

Extinción de las concesiones

Artículo 17.- Sin perjuicio de lo dispuesto en otros preceptos de esta Ordenanza, las concesiones de explotación de los puestos en el mercado, se extinguen por las siguientes causas:

1. Término del plazo por el que se otorgó
2. Renuncia expresa y por escrito del titular.
3. Mutuo acuerdo.
4. Pérdida de alguna de las condiciones exigidas para ser concesionario.
5. Fallecimiento del titular, salvo lo dispuesto para este supuesto en la presente Ordenanza.
6. Disolución de la persona jurídica titular. Excepcionalmente y antes de disolverse la sociedad, ésta podrá transmitirle el derecho de concesión a uno de sus socios, el cual, una vez disuelta la sociedad podrá adquirir la condición de titular de la concesión, previa solicitud ante este Ayuntamiento en el plazo de tres meses desde la disolución de la sociedad y pago de las tasas establecidas en la correspondiente Ordenanza Fiscal.
7. Pérdida física o jurídica del bien sobre el que hayan sido otorgadas.
8. Desafectación del bien de dominio público.
9. Cuando se imponga como sanción por la comisión de infracciones muy graves en la forma prevista en la presente Ordenanza.
10. Por resolución judicial.
11. Causa de interés público, antes de la terminación del plazo de adjudicación, previa, en su caso, la correspondiente indemnización al titular.
12. Por cualquier otra causa establecida en la normativa reguladora de los bienes de las Entidades Locales.
13. Por falta de pago del canon determinado (3 meses) .

Artículo 18.- La declaración de la extinción de la concesión requerirá la incoación del correspondiente procedimiento administrativo en el que se dará audiencia al concesionario.

Artículo 19.- Declarada la extinción de la concesión, cualquiera que sea la causa, el adjudicatario deberá desalojar el puesto en el plazo de diez días desde que sea requerido formalmente para ello.

Artículo 20.- Si en el referido plazo no llevara a efecto el desalojo el Ayuntamiento podrá acordar el desahucio en vía administrativa.

Artículo 21.- Llegado el momento del desalojo, si no se efectuara voluntariamente, será llevado a efecto por el Encargado del Mercado, con auxilio de la Policía Local en su caso, siendo de cuenta del desahuciado todos los gastos derivados de la ejecución del desahucio.

CAPÍTULO V

Normas sobre el ejercicio de la actividad por los concesionarios.

Artículo 22.- 1.- Los concesionarios que sean personas físicas, vienen obligados a regentar personalmente el punto de venta, sin embargo no es obligatoria su presencia física en el



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

mismo, pues pueden ayudarse de sus ascendientes o descendientes y cónyuge o persona con análoga relación de afectividad o bien de personal asalariado, todos ellos debidamente dados de alta en los seguros sociales obligatorios, quedando terminantemente prohibida cualquier cesión de uso por precio o asimilado al arriendo del puesto total o parcialmente. Estas personas deberán estar expresamente autorizadas por el Ayuntamiento.

2.- Las personas jurídicas podrán atender sus puntos de venta bien por sus socios personalmente o mediante personal contratado, en ambos casos, deberán estar dados de alta en los seguros sociales obligatorios, quedando terminantemente prohibido cualquier cesión de uso por precio o asimilado al arriendo del punto de venta total o parcialmente. Estas personas deberán estar expresamente autorizadas por el Ayuntamiento.

3.- El Ayuntamiento podrá en cualquier momento supervisar el cumplimiento de lo dispuesto en los párrafos anteriores y a tal efecto recabar del titular la documentación acreditativa.

Artículo 23.- El horario de apertura y cierre del Mercado será fijado en cada momento por la Alcaldía, de acuerdo con la normativa vigente, oídos, sin carácter vinculante las partes interesadas. Durante las horas de venta al público no se podrán transportar géneros en carretillas por las calles interiores ni colocar envases en las mismas. La entrada de carnes y pescados, frutas, verduras y hortalizas en el Mercado se realizará de 7 a 9,30 de la mañana bajo la supervisión del Vigilante de servicio. Las descargas de los industriales desde sus propios vehículos será realizada antes de las 9,30 de la mañana desde los muelles del mercado utilizando el montacargas para subir sus productos a la planta superior donde se realiza la venta, antes de las 9,30 de la mañana, excepto la descarga que se realice por industriales antes de las 8 de la mañana que podrá ser realizada desde los alrededores del mercado en su planta superior, debiendo dichos industriales colaborar con el buen funcionamiento de tráfico en dicha zona, procurando no ocasionar atascos, cortes de calle o situaciones similares.

El horario de carga comenzará a partir de las 13,30 horas hasta el horario de cierre del mercado. Dichas cargas tendrán que ser realizadas desde el muelle utilizando el montacargas para bajar sus productos desde la planta superior por todos los industriales cuyos vehículos tengan acceso al mismo, pudiendo realizar sus cargas desde los alrededores del mercado todos aquellos industriales cuyos vehículos por razones de medidas no puedan acceder al muelle. El Ayuntamiento podrá autorizar justificadamente la entrada de mercancías a horas distintas y con carácter excepcional.

Artículo 24.- En el Mercado no se admitirá ningún uso de publicidad comercial que no sea el propio de cada puesto, quedando prohibido poner publicidad en los machones de los puestos y persianas. Se prohíbe el uso de altavoces y voiceo. Las medidas de los carteles anunciadores de cada puesto serán de: Así mismo, dichos carteles podrán ser solo de metacrilato transparente, pudiendo adherirse al susodicho el slogan de cada industrial.

Artículo 25.- No se permite extender las mercancías fuera del perímetro o demarcación de cada puesto ni interceptar con ellas el paso de las calles, que deberán hallarse siempre expeditas, salvo autorización municipal expresa.

Artículo 26.- La identificación de los puestos estará integrada por un número de orden, el nombre y los apellidos o razón social del concesionario y la actividad que ejerzan, siendo estos datos los que figuren en la concesión administrativa.

Artículo 27.- Los concesionarios de los puestos procederán a efectuar a su costa las obras de conservación o reparaciones menores o de mantenimiento que fueran necesarias en el recinto de los puestos de su titularidad, previo informe favorable de los servicios técnicos municipales y licencia correspondiente.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

El Ayuntamiento podrá imponer la realización de dichas obras o ejecutarlas por sí, sin perjuicio, en este caso, de reclamar su importe a la persona titular correspondiente.

Igualmente serán de cuenta de los concesionarios las obras que sean necesarias para reparar los daños o desperfectos que se causen por culpa o negligencia suya, tanto en el recinto de los puestos concedidos, como en el resto de los elementos del mercado.

Las personas titulares de los puestos demolerán a su costa las obras no autorizadas, viniendo obligados a reparar e indemnizar los daños ocasionados a personas o cosas.

Artículo 28.- Cuantas obras e instalaciones se realicen en los puestos y queden unidas de modo permanente al piso, paredes y demás elementos integrantes del inmueble del Mercado quedarán de propiedad municipal y afectados al servicio público como bienes demaniales, sin derecho a indemnización alguna a las personas titulares a la finalización del plazo de la adjudicación.

Se entenderá que tales obras están unidas de modo permanente cuando no se puedan separar del piso, paredes o elementos sin quebranto o deterioro de éstos.

Artículo 29.- Los alimentos congelados se venderán en puestos especialmente equipados con congeladores, procediéndose a su venta en ese estado.

Artículo 30.- Las cámaras frigoríficas de los mercados se utilizarán para la conservación de los géneros destinados a la venta pública que requieran esta acción para su conservación. En las cámaras frigoríficas no podrán ser introducidos alimentos congelados.

Cada una de las cámaras frigoríficas se destinará a conservar las diferentes clases de mercancías que necesiten departamento especial.

El horario de acceso a las cámaras frigoríficas será el establecido por el Ayuntamiento, previo informe del Encargado del Mercado, quien para su elaboración deberá oír a los comerciantes o a la Asociación.

El Ayuntamiento no contraerá responsabilidad alguna por pérdida, deterioro de mercancías y daños resultantes por causa de fuerza mayor y, en general, por cualquier suceso no imputable a sus agentes.

CAPÍTULO VI

Derechos y obligaciones de los concesionarios.

Artículo 31.- Los concesionarios de puestos tendrán los siguientes derechos:

a) A usar privativamente el espacio físico constitutivo del puesto, en los términos y condiciones que se establezcan en la concesión.

b) A usar los locales, instalaciones, servicios y elementos del mercado destinados al uso general, en las condiciones reglamentarias.

c) A entrar en el mercado con anterioridad a la apertura al público para preparar la mercancía.

d) A instalar en los puestos respectivos los elementos necesarios para el ejercicio de la actividad mercantil correspondiente.

e) A poder realizar cambios o ampliar la actividad, previa autorización por el Ayuntamiento.

f) En general, todos los derechos que se deriven de éste.

Artículo 32.- Los concesionarios de puestos tendrán las siguientes obligaciones:

1. Entregar al comprador los productos por el precio anunciado y el peso íntegro.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

2. Estar en posesión del carné de manipulador, tanto la persona titular como las demás personas que trabajen en el puesto. Dicho documento deberá ser mostrado, cuantas veces se requiera, a los funcionarios habilitados para ello.

3. Comunicar, mediante escrito, al Ayuntamiento las altas y bajas de las personas que trabajen en el puesto.

4. Exponer los precios de venta al público de todos los géneros que comercien, en lugar visible y de forma clara, de manera que puedan ser apreciados por los consumidores con total claridad.

5. Mantener el puesto abierto ininterrumpidamente durante el horario de venta al público, salvo causa justificada. Asimismo, cerrará diariamente el puesto al finalizar el citado horario.

6. Dar toda clase de facilidades para que la inspección sanitaria se lleve a efecto en las mejores condiciones.

7. Conservar los puestos, así como las demás instalaciones, en buen estado, cuidando de que estén limpios, libres de residuos y en perfectas condiciones higiénico-sanitarias, depositando las basuras y desperdicios en los lugares señalados para tal fin.

8. Utilizar los instrumentos de pesar y medir ajustados a los modelos autorizados, pudiendo el Ayuntamiento, mediante el personal a su cargo, verificar la exactitud de los mismos.

9. Vestir correcta y aseadamente la indumentaria apropiada o, en su caso, la exigida en la Reglamentación Técnico-Sanitaria que corresponda.

10. No sacrificar en los puestos del Mercado los animales destinados a su venta, ni efectuar en aquellos las operaciones de desplumaje, despellejado o similares.

11. No negarse a la venta de los géneros que tengan expuestos para su comercialización.

12. Abonar el importe de los daños y perjuicios que el titular, familiares o dependientes del mismo, causaren a los bienes objeto de la autorización, a las instalaciones o en el edificio del Mercado.

13. No colocar bultos ni cajas de productos en los pasillos fuera del horario habilitado para ello.

14. Estar en posesión del libro de hojas de quejas/reclamaciones, así como del cartel anunciador de estar en posesión del mismo, establecido mediante el Decreto 72/2008, de 4 de marzo, por el que se regulan las hojas de quejas y reclamaciones de las personas consumidoras y usuarias de Andalucía y las actuaciones administrativas relacionadas con ellas.

15. Atender a su cargo los gastos de agua y electricidad producidos por sus usos particulares en los puestos que ocupen. Dichos gastos habrán de atenderse mediante contadores que los titulares afectados instalarán por su cuenta y cargo.

16. Satisfacer el canon correspondiente por el puesto adjudicado establecido en la ordenanza fiscal correspondiente.

17. Realizar por su cuenta y cargo las obras necesarias para que los puestos se hallen en todo momento en perfecto estado de conservación. Tales obras deberán ser autorizadas por el Ayuntamiento.

18. Mantener sin alterar la actividad de los puestos, salvo autorización del Ayuntamiento.

19. Todas las obligaciones establecidas en la normativa para la defensa de los Consumidores y Usuarios.

20. Todas las obligaciones exigidas legalmente para la actividad de que se trata.

Artículo 33.- El Ayuntamiento se reserva la facultad discrecional, por razones de interés público debidamente motivadas o por necesidades del propio servicio, de:



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

- Ordenar el traslado provisional de los concesionarios de un puesto a otro, dentro del mismo mercado, por el período que en el propio acuerdo se especifique.
- Ordenar el traslado provisional y transitorio de los puestos a otras dependencias habilitadas que reúnan las suficientes condiciones técnico-higiénico-sanitarias.

CAPÍTULO VII

Inspección veterinaria y de consumo.

Artículo 34.-

1. Corresponderá a la Inspección Veterinaria:

- a) Exigir la limpieza suficiente de los mercados y la periódica desinfección, desinsectación y desratización de sus dependencias.
- b) Comprobar el estado sanitario de todos los géneros que se exhiban, expendan o almacenen en los mercados.
- c) Inspeccionar las condiciones higiénico-sanitarias de los puestos, instalaciones y dependencias de los mercados.
- d) Cuantas otras funciones les atribuya la legislación vigente en la materia.

2. La Inspección Veterinaria actuará de modo permanente y por su propia iniciativa, pero atenderá cuantas denuncias se le dirijan sobre el estado o calidad de los géneros vendidos en los mercados y antes de su salida de éstos.

Artículo 35.-

1. Los vendedores vienen obligados a exhibir a la Inspección Veterinaria cuantos artículos comercien o almacenen para la venta, incluso los depositados en armarios, cámaras, neveras, envases, etc., si tales depósitos se hallaren en el interior de los mercados.

2. Los vendedores no podrán oponerse al reconocimiento por la Inspección Veterinaria de los artículos que indica el número anterior, ni a su inutilización en el caso de que esta Inspección los declare nocivos para la salud pública, ni a su decomiso en ese caso o por tratarse de especies protegidas, tamaños prohibidos o alimentos que hayan sido descongelados fraudulentamente.

3. La Inspección Veterinaria podrá recoger o mandar recoger en su presencia cuantas muestras estime necesarias.

4. Los productos decomisados por los Servicios Veterinarios por carecer de condiciones legales exigidas en su elaboración, circulación o venta, y que se encuentren en condiciones de salubridad, se pondrán a disposición de la Autoridad para su entrega en establecimientos benéficos. Todos los productos que se decomisen por motivos de su insalubridad serán destruidos.

Artículo 36.- La Inspección Local de Consumo realizará funciones de vigilancia y control en los siguientes casos:

1. Negativas injustificadas a satisfacer las demandas del consumidor, siempre que tales demandas se produzcan de buena fe y conforme al uso establecido, y la satisfacción de las mismas estén dentro de los estándares de calidad del mercado.

2. Incumplimiento de disposiciones administrativas de carácter general, relativas al mercado, etiquetado y envasado de productos, así como a la publicidad de sus precios de venta al público.

3. Los fraudes en el peso y medida de las mercancías objeto de comercio.

4. Obligatoriedad del cumplimiento de la normativa acerca de la publicidad y mercado de precios en los productos destinados al consumidor, como destinatario final de los productos.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

5. Cualquier otro que legalmente le corresponda.

CAPÍTULO VIII

Personal afecto al mercado.

Artículo 37.- Las competencias administrativas de los mercados municipales se encuadran en la Concejalía que tenga asumidas las competencias.

Artículo 38.- Afecto al mercado existirá un Encargado y demás personal empleado por el Ayuntamiento al que le corresponderá:

- a) La conservación y limpieza de las dependencias comunes del Mercado.
- b) Vigilar el estricto cumplimiento dentro del Mercado de las disposiciones contenidas en esta Ordenanza, debiendo poner en conocimiento de la concejalía competente del Ayuntamiento cuantas conductas, situaciones o circunstancias afecten negativamente al buen funcionamiento del servicio.

CAPÍTULO IX.

Infracciones y sanciones.

Artículo 39.- Los titulares de los puestos serán responsables por sí mismos y por sus colaboradores o asalariados de las infracciones que cometan contra la presente Ordenanza.

Artículo 40.-

1. Con la finalidad de asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, así como la protección provisional de los intereses implicados, en el caso de infracciones graves o muy graves, se podrán adoptar motivadamente como medidas provisionales la incautación de los productos objeto de comercio no autorizados, y la incautación de las instalaciones o cualquier medio utilizado para el ejercicio de la actividad.

2. Las medidas provisionales podrán ser adoptadas una vez iniciado el procedimiento, o bien, por razones de urgencia, antes de la iniciación por el órgano competente para efectuar las funciones de inspección. En este caso, las medidas deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda. Estas medidas se extinguirán con la eficacia de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento correspondiente.

Artículo 41.-

1. Los servicios municipales que en cada caso resulten competentes ejercerán la inspección y vigilarán del ejercicio de las actividades reguladas en la presente Ordenanza, cuidando de que las mismas se ajusten a sus preceptos, sin perjuicio de otras atribuciones competenciales establecidas en la legislación vigente.

2. Cuando se detecten infracciones para cuya sanción sea competente el Ayuntamiento, se procederá a la instrucción del correspondiente expediente previo a la subsiguiente imposición de la sanción que corresponda si ello fuera procedente.

3. Si se detectaran infracciones para cuya sanción no fuera competente el Ayuntamiento, se dará cuenta inmediata de las mismas a la autoridad que corresponda, en especial, en el aspecto sanitario.

Artículo 42.- Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.

1. Se considerarán infracciones leves:

a) La omisión de la necesaria limpieza en los puestos y locales del Mercado así como en las zonas comunes.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

- b) El abandono de envases y mercancías en recintos comunes, incumpliendo normas o directrices establecidas al respecto.
- c) Arrojar residuos y basuras en los pasos comunes, dependencias, zonas comunes y zonas de confluencia del Mercado.
- d) El descuido en el aseo personal de las personas titulares o sus colaboradores.
- e) El transporte de mercancías en horario de ventas, salvo que esté autorizado.

- f) La inobservancia no reiterada de las instrucciones de la Inspección Veterinaria, Encargado del Mercado y demás personal que desarrolle sus funciones en el mercado en aplicación de este .
- g) Las incorrecciones, la violencia verbal y, la promoción de escándalos con el público y personal Municipal del Servicio.
- h) La colocación del peso de forma que éste no resulte claramente visible para los compradores.
- i) El cierre del puesto sin autorización de 5 a 15 días en un año, salvo causa justificada apreciada por el Ayuntamiento.
- j) El incumplimiento horario establecido.
- k) No tener expuesta al público, en lugar visible, la placa o título administrativo identificativo y los precios de venta de las mercancías.
- l) No tener, a disposición de la autoridad competente, las facturas y comprobantes de compra de los productos objeto de comercio.
- m) No tener, a disposición de los consumidores y usuarios, las hojas de quejas y reclamaciones de las personas consumidoras y usuarias en Andalucía, así como el cartel informativo al respecto.
- n) El incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en la autorización municipal, que no constituya infracción grave.

- o) Cualquier otra acción u omisión que constituya incumplimiento de las obligaciones de esta Ordenanza y que no está considerada como falta grave o muy grave.

2.- Se considerarán infracciones graves:

- a).- La reincidencia. Se entenderá que existe reincidencia cuando el infractor haya sido sancionado por resolución firme por más de una infracción leve en el plazo de un año.
- b).- La desobediencia, clara y ostensible, a los requerimientos de la Inspección Veterinaria, Encargado del Mercado y demás personal que desarrolle sus funciones en el mercado en aplicación de la presente Ordenanza .
- c).- Todo incumplimiento de las obligaciones sanitarias y comerciales previstas en la legislación vigente y en esta Ordenanza.
- d).- La desobediencia o negativa a exhibir los albaranes, facturas o comprobantes de compras y a suministrar información a la autoridad municipal o a los funcionarios o agentes en el cumplimiento de su misión.
- e).- Los altercados o pendencias, que produzcan escándalo dentro del Mercado o de sus inmediaciones, con resultados de lesiones o daños.
- f).-Las ofensas leves de palabra, o de obra, a las Autoridades o empleados Municipales, de la Inspección Sanitaria, a los Agentes de la Autoridad y al público y usuarios del Mercado.
- g).- Causar negligentemente daños al edificio, puestos e instalaciones.
- h).- El uso indebido o sin autorización de bienes o servicios generales.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

i).- Las defraudaciones en la cantidad o calidad de los géneros vendidos.

j).- El cierre, no justificado y sin previa autorización municipal, del puesto por más de quince días consecutivos o más de treinta alternos durante tres meses.

k).- No tener datos de alta en la Seguridad Social al personal empleado que atiende los puestos.

l).- El cambio de uso o actividad comercial del puesto sin autorización municipal.

3. Se considerarán infracciones muy graves:

a).- La reincidencia. Se entenderá que existe reincidencia cuando el infractor haya sido sancionado por resolución firme por más de una infracción grave en el plazo de un año.

b).- Provocar disturbios en el funcionamiento normal de los servicios, impidiendo la realización de ventas o enfrentando gravemente a los usuarios entre sí o con los concesionarios o el personal del servicio.

c).- Actos u omisiones que impliquen resistencia, coacción o amenaza a la autoridad municipal, funcionarios y empleados municipales en el desempeño de sus funciones.

d).- El incumplimiento de la sanción recaída como consecuencia de alguna infracción cometida.

e).- Ocasionar daños importantes al edificio, puestos o instalaciones por dolo o negligencia.

f).- Las ofensas graves de palabra o de obra, a las Autoridades o empleados Municipales, de la Inspección Sanitaria, Agentes de la Autoridad y al público usuario del Mercado. Además de la resistencia, coacción o amenaza a la autoridad municipal, funcionarios y empleados municipales afectos a los Mercados, en el desempeño de sus funciones.

g).- La modificación de la estructura o instalaciones de los puestos sin autorización municipal.

h).- La cesión del puesto a un tercero sin la observancia de los requisitos exigidos al efecto en la presente Ordenanza

i).- El cierre, no justificado y sin previa autorización municipal, del puesto por más de 30 días consecutivos o más de cuarenta y cinco alternos durante tres meses

j).- La atención de los puestos por personas distintas de la persona titular de la concesión, familiar o empleado autorizado.

k).- Las defraudaciones en la cantidad y calidad de los géneros vendidos que han dado lugar a sanción por infracción grave a la disciplina del Mercado.

l).- El incumplimiento grave de las obligaciones sanitarias o de las órdenes recibidas en materia de limpieza e higiene de los puestos.

m).- El destino de puesto a almacén

n).- Carecer de la autorización municipal correspondiente.

Artículo 43.- Sanciones

1. Las infracciones podrán ser sancionadas como sigue:

a) Las leves con apercibimiento o multa de hasta 750 euros.

b) Las graves con apercibimiento y multa de 751 hasta 1500 euros.

c) Las muy graves con extinción de la concesión y multa de 1501 hasta 3000 euros

2. Para la graduación o calificación de las sanciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

* La naturaleza de los perjuicios causados.

* El grado de intencionalidad del infractor o reiteración.

* La cuantía del beneficio obtenido.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

- * La reincidencia, cuando no sea determinante de la infracción.
- * El plazo de tiempo durante el que se haya venido cometiendo la infracción.
- * El número de consumidores y usuarios afectados

3. Además de las sanciones previstas en el apartado primero, en el caso de infracciones graves o muy graves se podrá acordar con carácter accesorio la reducción del periodo de concesión de la autorización municipal, así como el decomiso de la mercancía si fuere necesario

Artículo 44.-

1. La prescripción de las infracciones recogidas en esta Ordenanza, se producirán de la siguiente forma:

- a) Las leves, a los dos meses.
- b) Las graves, al año.
- c) Las muy graves, a los dos años.

2. El plazo de prescripción comenzará a computarse desde el día que se hubiere cometido la infracción o, en su caso, desde aquel en que hubiese podido incoarse el procedimiento, y de conformidad con lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y en el de procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

Artículo 45.- Corresponde la imposición de las sanciones al Alcalde, previa la instrucción del procedimiento administrativo oportuno, pudiendo el Alcalde delegar en la Concejalía de Salud, Consumo y Mercado.

Disposición Transitoria.- Las concesiones de puestos de los mercados municipales vigentes en el momento de la entrada en vigor de la presente ordenanza y que figuran como anexo III, se prorrogarán automáticamente, durante el plazo de 15 años.

2. Para que se produzca la prórroga establecida en el párrafo anterior será condición indispensable que en el momento de la entrada en vigor de este Reglamento, el titular del puesto esté completamente al día en el pago de las tasas establecidas conforme al anterior Reglamento y las correspondientes Ordenanzas de exacciones fiscales.

Disposición Adicional primera.- Se creará un comisión integrada por representantes del mercado y del Ayuntamiento, que será oída con carácter previo a la resolución de asuntos relacionados con el mercado

Disposición Adicional segunda.- Se modifica el art. 5.2 epígrafe 2º de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por servicio de mercado de abastos que queda redactado como sigue:

Se establece la siguiente RELACIÓN DE PUESTOS FIJOS EXISTENTES EN EL MERCADO SEGÚN SU CALIFICACIÓN DE INDIVIDUAL O DOBLE:

a) Enumeración de puestos individuales: 2, 3, 12, 14, 15, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, y 32.

Los Números 25,26,27,28,29,30,31 y 32 se dedican a la venta de productos agrícolas

b) Enumeración de puestos dobles: 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, y 24.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

Y cuyo texto se incorpora a la presente además como anexo II.

Disposición Derogatoria Primera.- A partir de la entrada en vigor de la presente Ordenanza, quedan derogadas todas las disposiciones municipales que se opongan a la misma y en concreto la ordenanza municipal reguladora del mercado de abastos (BOP 7-1-2007)

Disposición final.- La presente Ordenanza fue aprobada por el Pleno del Ayuntamiento y entrará en vigor una vez publicado su texto en el Boletín Oficial de la Provincia de y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local.

ANEXO I

**MODELO DE SOLICITUD DE PUESTO EN EL MERCADO DE ABASTOS
MINORISTA.**

_____ (nombre y apellidos), vecino/a de
_____, con domicilio en C/ _____ n.º. _____, con
D.N.I. n.º _____, actuando (en nombre propio o en nombre y representación de la
mercantil _____).

Ante el Ayuntamiento de Cazorla EXPONE:

Que desea instalar un puesto de venta de _____
en el Mercado Municipal de Abastos de Cazorla.

Declaro por mi honor y bajo mi responsabilidad, que NO he sido condenado/a mediante
sentencia judicial firme por delitos sobre mercado y consumidores, ni tampoco he sido sancionado
por infracción administrativa por las mismas causas.

Por lo cual **SOLICITA:**

Un puesto en el mercado de abastos preferentemente doble/ sencillo (rodear la
preferencia), para ejercer la actividad de _____
Y para que así conste firma;

Cazorla a _____ de _____ del _____

Fdo.: _____

Adjunto a dicha solicitud se presenta la siguiente documentación para valoración:

a) Justificación del capital destinado a inversiones directamente relacionadas con la actividad y el grado de amortización del mismo en el momento de la presentación de la solicitud.

b) Justificación de la disponibilidad de medios e instrumentos adecuados para la prestación de un servicio de calidad.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

c) **Justificación de la proporción de puestos existentes que vendan los mismos productos que pretende vender la persona aspirante a la concesión.**

d) **Justificación de poseer algún distintivo de calidad emitido en materia de comercio o actividad de servicios.**

e) **Declaración responsable de no haber sido sancionados los solicitantes, con resolución firme, por infracción de las normas reguladoras del ejercicio de la actividad comercial o de servicios.**

f) **Justificación de la experiencia demostrada en la profesión que asegure la correcta ejecución de la actividad comercial.**

La experiencia se acreditará mediante contratos de trabajo o alta en IAE.

g) **Justificación de haber participado los solicitantes en cursos, conferencias, jornadas u otras actividades relacionadas con el comercio de abastos.**

La formación deberá ser acreditada por organismos competentes.

h) **Justificación del número de personas que se dedicarán al ejercicio de la actividad de venta en el mismo.**

i) **Justificación de la consideración de factores de política social como:**

- Las dificultades para el acceso al mercado laboral de los solicitantes.

- Número de personas dependientes económicamente de los solicitantes.

ANEXO II

RELACIÓN DE PUESTOS EXISTENTES EN MERCADO DE ABASTOS Y BASE DE LICITACIÓN POR MES Y POR PUESTO

LISTADO DE PUESTOS FIJOS CON ESPECIFICACIÓN DE SUPERFICIE.

a) Enumeración de puestos individuales: 2, 3, 12, 14, 15, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, y 32.. Los Números 25,26,27,28,29,30,31 y 32 se dedican a la venta de productos agrícolas.

b) Enumeración de puestos dobles: 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 23, y 24.

Se incorpora para su identificación plano del mercado con indicación de los puestos.

ANEXO III

RELACIÓN DE PUESTOS ADJUDICADOS A FECHA DE APROBACIÓN DE LA ORDENANZA.

IDENTIFICACIÓN PUESTO	PUESTO (DOBLE /SENCILLO)	TITULAR DE PUESTO	ACTIVIDAD DESARROLLADA
PUESTO NÚMERO 1	DOBLE	JOSE NAVARRO MUNUERA	CARNICERIA
PUESTO NUMERO 2	SENCILLO	JOSE NAVARRO MUNUERA	CARNICERIA



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

PUESTO NUMERO 3	SENCILLO	M ^a ASUNCION SANTA MARIA BERNAL	COMESTIBLES
PUESTO NUMERO 4	DOBLE	MANUEL CARRASCO S.L	CARNICERIA
PUESTO NUMERO 5	DOBLE	AGRARIA OLEARUM	FRUTOS SECOS
PUESTO NUMERO 6	DOBLE	JOSE ESTRADA MONTALVO	CHARCUTERIA
PUESTO NUMERO 7	DOBLE	FRANCISCO BEDMAR GARCIA	CARNICERIA
PUESTO NUMERO 8	DOBLE	JUAN PEDRO AIBAR CHILLON	ALMACEN
PUESTO NUMERO 9	DOBLE	HERMANOS RUIZ MORENO	ALMACEN
PUESTO NUMERO 10	DOBLE	CONSUELO LOPEZ JORDAN	CARNICERIA
PUESTO NUMERO 11	DOBLE	PILAR VAZQUEZ ZAMORA	BAR
PUESTO NUMERO 12	SENCILLO	PILAR VAZQUEZ	ALMACEN
PUESTO NUMERO 13	DOBLE	ANTONIA FERNANDEZ RUIZ	CHARCUTERIA
PUESTO NUMERO 14	SENCILLO	ANA ALEMAN CABRERA	PRODUC. ECOLOGICOS
PUESTO NUMERO 15	SENCILLO	ANA ALEMAN CABRERA	PRODUC. ECOLOGICOS
PUESTO NUMERO 16	DOBLE	JOSE LUIS SERRANO JORDAN	PESCADERIA
PUESTO NUMERO 17	DOBLE	ROSARIO CHILLON SANCHEZ	FRUTERIA
PUESTO NUMERO 18	DOBLE	MANUEL SERRANO CANO	PESCADERIA
PUESTO NUMERO 19	DOBLE	JUAN MUÑOZ BAYONA	CHURRERIA
PUESTO NUMERO 20	DOBLE	JOAQUIN LOPE ALMANSA	HERBOLARIO
PUESTO NUMERO 21	SENCILLO	ANTONIA ADAN FUENTES	FRUTERIA
PUESTO NUMERO 22	SENCILLO	ANTONIA ADAN FUENTES	PANADERIA
PUESTO NUMERO 23	SENCILLO	MERCEDES MARTINEZ GALIANO	PANADERIA
PUESTO	SENCILLO	INMACULADA	DROGUERIA



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

NUMERO 24		ROSALES MARIN	
PUESTO NUMERO 25	SENCILLO	ISABEL RODRIGUEZ MELERO	PRODUCT. AGRICOLAS
PUESTO NUMERO 26	SENCILLO	MANUELA OLIVARES RODRIGUEZ	PRODUCT. AGRICOLAS
PUESTO NUMERO 27	SENCILLO	JUAN P. AIBAR CHILLON	FRUTERIA
PUESTO NUMERO 28	SENCILLO	JUAN P. AIBAR CHILLON	FRUTERIA
PUESTO NUMERO 29	SENCILLO	HERMANOS RUIZ MORENO	FRUTERIA
PUESTO NUMERO 30	SENCILLO	HERMANOS RUIZ MORENO	FRUTERIA
PUESTO NUMERO 31	SENCILLO	MARIA LOPEZ MANJON	PRODUCT. AGRICOLAS
PUESTO NUERO 32	SENCILLO	MARIA LOPEZ MANJON	PRODUCT. AGRICOLAS



EXCMO. AYUNTAMIENTO
de
CAZORLA
(JAÉN)

ANEXO IV
MODELO DE COMUNICACION PREVIA AL INICIO DE LA ACTIVIDAD DE
VENTA EN EL MERCADO DE ABASTOS MINORISTA.

_____ (nombre y apellidos), vecino/a de _____, con domicilio en C/ _____ n°. ____, con D.N.I. n°. _____, actuando (en nombre propio o en nombre y representación de la mercantil _____).
Ante el Ayuntamiento de _____.

EXPONE

Que el día _____ formalicé, por escrito, con ese Ayuntamiento la concesión administrativa sobre el puesto de venta n°. ____ del Mercado de Abastos Minorista sito en el C/ _____ del Municipio; puesto que se destina a la venta de los productos _____.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la ordenanza Municipal reguladora del Mercado comunico al Ayuntamiento que el día _____ se iniciará el ejercicio de la actividad de venta al por menor en el indicado puesto.

En _____, a ____ de _____ de 20 ____.
(firma)

SR./A ALCALDE/SA PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE

Nota indicativa.- Sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación, verificación o de la inspección de la actividad, se podrán identificar los documentos que se estimen oportunos y la dependencia en las que se encuentren o, en su caso, aportar copia de dichos documentos con carácter voluntario. Entre esta documentación, se pueden citar a título de ejemplo:

-
- Copia de la declaración de alta en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas,
- Copia del alta, o acreditación de estar dado previamente de alta, en el régimen que corresponda de la Seguridad Social, tanto el titular como las demás personas que trabajen en el puesto.
- Copia del carnet de manipulador de alimentos de las personas indicadas anteriormente.
- Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil formalizado con el fin de cubrir los daños que puedan ocasionarse en el propio puesto o en los elementos comunes del mercado, así como a los usuarios, como consecuencia del ejercicio de la actividad. El seguro cubre un importe mínimo de _____ euros por posibles daños al edificio del mercado y de _____ para cubrir los daños que se puedan causar a los usuarios.

En cualquier caso, los documentos anteriores estarán a disposición del personal municipal adscrito al Mercado.